

Antigua Guatemala, 31 de octubre 2017 ✓

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez ✓
Vice-Ministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 2327-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 592-2017, correspondiente al mes de Octubre 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000073. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en lo siguiente:

Apoyar en la reunión de la Mesa Técnica de Seguridad, Gobernación Departamental en el Salón Real Capilla

Apoyar en la coordinación de la presentación Cine con el grupo de Tai Chi Chuan para adultos mayores, proyección documental con contenido de motivación en la práctica a alumnas.

Apoyar en la realización del Festival Internacional de Guitarra, Salón Real Capilla, Antigua Viva.

Apoyar en la coordinación de la Inauguración de la Exposición: Club Fotográfico Antigüño – SOFIA LETONA- Mes de la fotografía

Apoyar en la coordinación Congreso Gestión De Residuos Sólidos En América, Escuela De Ingeniería Química, Usac, Casa De Superintendente.

Apoyar en la Reunión del Deporte y la Recreación, Salón del Escribano.

Apoyar en el Taller de Lideresas Oficina de la Mujer, Casa del Superintendente

Apoyar en la realización Congreso Latinoamericano De Salud Ocupacional Evento Cultural, Municipalidad, Casa del Superintendente.

Apoyar en la coordinación y logística del Festival Corea Del Sur.

Apoyar en la realización de la Clausura del Taller Regional de Armonización de Control de Moscas de las Frutas, Casa del Superintendente.

Apoyar en la coordinación de la realización de la Clausura Festival de Estudiantinas USAC

Apoyar en la realización Zarabanda de la Comisión Sociocultural

Apoyar en la coordinación del Coloquio Internacional del Agua, Casa del Superintendente

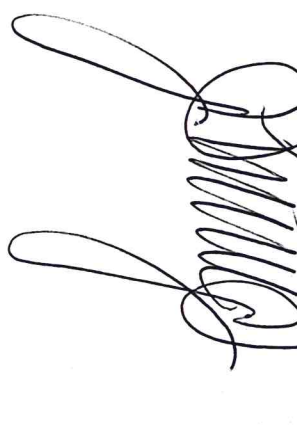
Apoyar en la realización Exposición Concurso Ecológico Escolar, Museo del Libro Antiguo

Apoyar en la logística y coordinación del Aniversario INGUAT

Apoyar en la realización de Jornada Quirúrgica Departamental, Sacatepéquez Real Capilla y Patio Grande.

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Las actividades culturales y académicas programadas fueron desarrolladas exitosamente.
2. Ingreso de visitantes 2,419



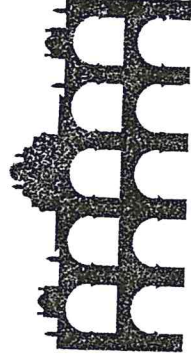
Mirella Mendeza de Alvarez
Administradora General

Vo.Bo.

Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



Claudia Maria Cordero Alonso



REAL PALACIO

Centro Cultural de la Antigua Guatemala